

***Whip Industries, Inc.***  
**SOLICITUD DE EMPLEO**  
**APPLICATION FOR EMPLOYMENT**

(Favor de Imprimir/Please Print)

**INFORMACION PERSONAL/PERSONAL INFORMATION :**

Nombre: <i>Name:</i>			Fecha: <i>Date:</i>		
Dirección: <i>Address:</i>		Ciudad: <i>City:</i>	Estado: <i>State:</i>	Codigo Postal: <i>Zip Code:</i>	
No. de Telefono <i>Phone No.</i>			No. de Seguro Social <i>Social Security No.</i>		
¿Ciudadano de EE.UU.? / U.S. Citizen?      Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Encaso que NO: Numero de Tarjeta de Residencia ó Visa de Trabajo:			
Si tiene algun familiar en esta Compañía, de el nombre y departamento: <i>If related to anyone in our company, state name and department:</i>				Recomendado Por: <i>Referred by:</i>	

**CLASE DE TRABAJO QUE DESEA/EMPLOYMENT DESIRED :**

Puesto que esta aplicando/ <i>Position</i> <i>Applying For:</i>		Sueldo deseado <i>Salary</i> <i>Desired</i>	
Fecha en que pueda comenzar: <i>Date you can start:</i>	¿Esta trabajando actualmente? <i>Are you employed now?</i>	Si es asi, podemos pedir referencias? / <i>If so may</i> <i>we inquire of your present employer?</i>	
¿Ha Solicitado Empleo alguna vez con nuestra Compañía? <i>Ever applied for this Company before</i>	¿Donde? <i>Where?</i>	¿Cuando? <i>When?</i>	
¿Ha trabajado en esta Compañía alguna vez? <i>Ever worked for this Company before</i>	¿Donde? <i>Where?</i>	¿Cuando? <i>When?</i>	

<b>EDUCACIÓN</b> <i>EDUCATION</i>	Nombre y dirección de la Escuela <i>Name and location of school</i>	Numero de años que asistió <i>Number of years attended</i>	¿Se graduo? <i>Did you graduate?</i>	Materias que estudio <i>Subjects studied</i>
Escuela Primaria - <i>Grammar school</i>				
Secundaria - <i>High School</i>				
Universidad - <i>College</i>				
Carrera de comercio ó por correspondencia - <i>Trade, business or</i> <i>correspondence school</i>				

Que Idiomas habla con facilidad? <i>What languages do you speak fluently?</i>	¿Leer? <i>Read?</i>	¿Escribir? <i>Write?</i>
--	------------------------	-----------------------------

Continue con siguiente pagina/ *Continued on other side*

**PUESTOS ANTERIORES / FORMER POSITIONS**

(ESCRIBA LOS CUATRO ULTIMOS TRABAJOS, EMPEZANDO CON EL ULTIMO / LIST BELOW LAST FOUR EMPLOYERS, STARING WITH LAST ONE FIRST.)

Fecha (mes y año) <i>Date (month and year)</i>	Nombre y Dirección del Patron <i>Name &amp; Address of Employer</i>	Sueldo <i>Salary</i>	Puesto <i>Position</i>	Motivo por el que dejó ese trabajo <i>Reason for leaving</i>
De <i>From</i>				
A <i>TO</i>				
De <i>From</i>				
A <i>TO</i>				
De <i>From</i>				
A <i>TO</i>				
De <i>From</i>				
A <i>TO</i>				

### Referencias Personales / Personal References

Escriba los nombres de dos personas que no sean parientes, que ha conocido por mas de un año.

*Give below the named of two persons not related to you, whom you have known at least one year.*

Nombre <i>Name</i>	Dirección <i>Address</i>	Negocio <i>Business</i>	Años de Conocimiento <i>Years Acquainted</i>

En caso de emergencia avise a: <i>In case of emergency notify:</i>	Telefono <i>Phone No.</i>
---	------------------------------

Autorizo una investigacion de toda la informacion contenida en este formulario. Convengo en que la falsificacion u omision de la informacion solicitada es causa de despido. Tambien convengo y estoy de acuerdo con el hecho de que mi empleo no comprende un periodo definitivo y puede, sin importar la fecha de pago de mi sueldo o salario, ser terminado en cualquier momento sin aviso.

*I authorize investigation of all statements contained in this application. I understand that misrepresentation or omission of facts called for is cause for dismissal. Further, I understand and agree that my employment is for no definite period and may, regardless of the date of payment of my wages and salary, be terminated at any time without previous notice.*

Fecha / Date \_\_\_\_\_

Firma / Signature \_\_\_\_\_